

Gruppo Borghi



CODICE ETICO

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2024

«"L'etica è sapere la differenza tra ciò che hai il diritto di fare e ciò che è giusto fare." - Potter Stewart»

INDICE

PREMESSA

AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

PRINCIPI ETICI

1. LEGALITÀ
2. IMPARZIALITÀ E ANTIDISCRIMINAZIONE
3. PROFESSIONALITÀ E AFFIDABILITÀ
4. PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI
5. RISERVATEZZA
6. TRASPARENZA E CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE
7. CORRETTEZZA IN AMBITO CONTRATTUALE
8. TUTELA DELLA CONCORRENZA
9. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE
10. PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO
11. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
12. VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE
13. TUTELA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO
14. TUTELA DELLA PRIVACY
15. LA TUTELA DELL'AMBIENTE

RAPPORTI CON I DESTINATARI

SEZIONE I: RAPPORTI CON IL PERSONALE

16. SELEZIONE DEL PERSONALE
17. ASSUNZIONE DEL PERSONALE
18. FORMAZIONE DEL PERSONALE
19. DOVERI DEL PERSONALE
20. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE
21. DOVERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI, DIRETTIVI E DI CONTROLLO

SEZIONE II: RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

22. GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE CON LA P.A.
23. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO

SEZIONE III: RAPPORTI CON I TERZI

24. RAPPORTI CON I CLIENTI
25. RAPPORTI CON I FORNITORI, I COLLABORATORI E I CONSULENTI
26. RAPPORTI CON I PARTITI POLITICI E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
27. RAPPORTI CON ISTITUZIONI E ALTRE ORGANIZZAZIONI
28. COMUNICAZIONE VERSO L'ESTERNO

SEZIONE IV: RAPPORTI INFRAGRUPPO

DISPOSIZIONI FINALI

29. APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE
30. DIFFUSIONE E FORMAZIONE
31. LE SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO
32. SISTEMA SANZIONATORIO

PREMESSA

Gruppo Borghi S.p.A. («**Capogruppo**») e le società da questa controllate (nel complesso il «**Gruppo**» o «**Gruppo Borghi**») sono leader nel campo della progettazione, sviluppo e produzione di tubi e raccordi per applicazioni nel settore automotive, truck, agriculture, construction, material handling ed engine.

Nell'esercizio delle proprie attività, il Gruppo ritiene importante indicare con chiarezza i valori, le norme comportamentali e i principi che esso riconosce, accetta e condivide ed il quadro dei diritti e dei doveri che devono definire la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione aziendale.

In tale prospettiva, Gruppo Borghi ha ritenuto che l'adozione di un codice etico di Gruppo («**Codice**» o «**Codice Etico**»), che enunci in modo chiaro e trasparente l'insieme dei valori e dei principi ai quali lo stesso si ispira, sia di importanza centrale per il corretto esercizio delle attività di impresa delle società appartenenti al Gruppo, per il raggiungimento dei propri obiettivi, nonché per la tutela degli interessi legittimi di tutti i "portatori di interessi", c.d. stakeholder.



AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il contenuto del presente Codice Etico è vincolante per la Capogruppo e per le società italiane dalla stessa controllate, ovvero: For S.p.A., Borghi Impianti Oleodinamici S.p.A., T.Erre S.r.l. e T.Erre Europe S.r.l.

I valori e i principi enunciati nelle disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti i soggetti che nelle società del Gruppo ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che ne esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo, tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, per coloro che cooperano anche in forza di un rapporto di lavoro temporaneo, interinale o parasubordinato e collaborano con tali società - a qualsiasi titolo - nel perseguimento dei loro obiettivi, e - più in generale - fornitori di servizi, partner commerciali e chiunque intrattenga rapporti d'affari con una delle società del Gruppo (di seguito anche solo i «**Destinatari**»).

I Destinatari sono tenuti a conoscere e a rispettare i principi ed i criteri di comportamento contenuti nel presente Codice Etico, e a far osservare lo stesso Codice a coloro che operano nell'ambito delle funzioni di propria responsabilità o che, a qualsiasi titolo, vengono in contatto con il Gruppo.

In nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse del Gruppo, o di una delle società che ne fanno parte, giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli qui enunciati e, in genere, con leggi, regolamenti e discipline applicabili al Gruppo stesso.

LA NOSTRA MISSION

Essere un Gruppo in grado di proporre soluzioni adeguate nella produzione di tubi e raccordi impiegati nei più svariati settori dall'Automotive al Mining in un'ottica di eco-sostenibilità, cercando di soddisfare le esigenze del cliente e di creare valore per gli azionisti, i dipendenti ed il territorio, nella consapevolezza del necessario rispetto dei principi etici e delle regole di condotta espressi nel presente Codice.

LA NOSTRA VISION

Essere l'avanguardia dell'innovazione nella gestione delle attività studiando i materiali e le soluzioni produttive che ci rendano sempre un riferimento per i clienti, i progettisti, i competitor.



I NOSTRI VALORI

I valori («**Valori**») del Gruppo sono:

ONESTA' E RISPETTO

Promuoviamo il principio di onestà in tutti i rapporti interni ed esterni, nonché il rispetto delle regole e della dignità delle persone.

QUALITA' E INNOVAZIONE

Promuoviamo e perseguiamo l'eccellenza migliorando prodotti, processi e competenze, per promuovere il successo aziendale.

RESPONSABILITA' SOCIALE DELL'IMPRESA

Promuoviamo la sostenibilità dell'impresa, attivando misure e comportamenti a sostegno di ambiente, comunità e territorio.

RESPONSABILITA' INDIVIDUALE

Promuoviamo la consapevolezza individuale del valore e degli effetti delle proprie azioni.

CHIAREZZA

Improntiamo il nostro lavoro sulla chiarezza delle comunicazioni, affinché tutti possano esprimersi apertamente e possano essere costruite relazioni leali e durature, sia all'interno sia all'esterno dell'azienda.

CORAGGIO

Crediamo che il coraggio e la forza morale ci rendano in grado di intraprendere e affrontare i cambiamenti, le difficoltà e le sfide per cogliere tutte le opportunità.

SENSO DI APPARTENENZA

Ci sentiamo orgogliosi di una grande squadra, composta di aziende, collaboratori, clienti e fornitori.

PRINCIPI ETICI

Il Gruppo accetta e condivide i principi etici («Principi») di seguito enunciati:

1. Legalità
2. Imparzialità e antidiscriminazione
3. Professionalità e affidabilità
4. Prevenzione del conflitto d'interessi
5. Riservatezza
6. Trasparenza e correttezza nella gestione delle informazioni societarie
7. Correttezza in ambito contrattuale
8. Tutela della concorrenza
9. Tutela della proprietà industriale e intellettuale
10. Prevenzione del riciclaggio di denaro
11. Prevenzione della corruzione
12. Valore della persona e delle risorse umane
13. Tutela della sicurezza sul lavoro
14. Tutela della privacy
15. La tutela dell'ambiente

1. LEGALITA'

Tutti i comportamenti dei Destinatari, nelle attività lavorative svolte per conto o nell'interesse del Gruppo, sono improntati al più rigoroso rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e internazionali vigenti, applicabili.

I Destinatari sono, pertanto, tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui il Gruppo opera. In tale contesto, rientra anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, sia sul mercato nazionale che a livello internazionale. Per il Gruppo, infatti, il rispetto della legge è uno strumento fondamentale per il raggiungimento dei propri obiettivi, e pertanto lo stesso non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

2. IMPARZIALITÀ E ANTIDISCRIMINAZIONE

La Società del Gruppo, nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con gli stakeholder, ripudiano ogni discriminazione in base all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

3. PROFESSIONALITÀ E AFFIDABILITÀ'

Gruppo Borghi svolge la propria attività in conformità con i più elevati standard di comportamento etico-professionale. Tutte le attività delle Società del Gruppo devono essere condotte con il massimo impegno, diligenza, professionalità e affidabilità, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine del Gruppo e delle stesse.

4. PREVENZIONE NEL CONFLITTO DI INTERESSI

Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori del Gruppo devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale – diretto ed indiretto – a quelli di Gruppo Borghi o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse di una delle Società del Gruppo. Il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel Codice Etico, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale e di Gruppo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari, anche attraverso propri familiari, con fornitori o concorrenti;
- strumentalizzare la propria posizione per la realizzazione di interessi personali che siano contrastanti con quelli del Gruppo o di una delle Società del Gruppo;
- concludere, perfezionare o avviare proprie trattative e/o contratti - in nome e/o per conto delle Società del Gruppo - che abbiano come controparte propri familiari o soci, ovvero persone giuridiche di cui il Destinatario sia titolare o cui il Destinatario sia comunque interessato;
- svolgere attività lavorative di qualunque genere presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi del Gruppo, salvo i casi ammessi dalla legge e/o autorizzati;
- avvantaggiarsi personalmente di informazioni e di opportunità di affari di cui si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

In ipotesi di conflitto di interessi, i Destinatari devono astenersi dal concorrere, direttamente o indirettamente, ad ogni decisione o deliberazione relativa alla materia a cui il conflitto afferisce, escludendo ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che ricoprono all'interno del Gruppo.

PRINCIPI ETICI

5. RISERVATEZZA

Gruppo Borghi riconosce la riservatezza quale regola imprescindibile di ogni condotta. Le Società del Gruppo assicurano, quindi, la riservatezza e tutelano la confidenzialità delle informazioni, che costituiscono patrimonio aziendale, anche quando riferite a terzi, e si astengono dall'utilizzare dati riservati (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, dati societari che non siano di pubblico dominio, modalità di gestione dei processi aziendali, informazioni relative ai clienti, fornitori e consulenti), salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente.

La comunicazione a terzi delle informazioni riservate deve avvenire esclusivamente da parte dei soggetti autorizzati e, nella comunicazione a terzi di informazioni riservate dovrà essere espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

Nessun Destinatario può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate o di dati personali acquisiti in occasione delle attività svolte per una delle Società del Gruppo, né comunicare dette informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse. La riservatezza è garantita anche attraverso l'adozione di adeguate misure di protezione dei dati aziendali custoditi su supporti informatici. Nel caso di accesso a informazioni di tipo elettronico protette da password o da sistemi di criptazione dei dati, queste ultime possono essere conosciute esclusivamente dai soggetti assegnatari, che hanno l'obbligo di custodirle accuratamente e di non divulgarle.



6. TRASPARENZA E CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE

Gruppo Borghi assicura la massima trasparenza nei processi di gestione delle attività aziendali.

Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni azione, operazione e/o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale, secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili, debitamente autorizzata e risultare verificabile, legittima, coerente e congrua. Le informazioni che confluiscono nella contabilità, sia generale sia analitica, devono attenersi ai principi di chiarezza, trasparenza, correttezza, completezza ed accuratezza.

Affinché i documenti contabili rispondano ai requisiti di veridicità, completezza, precisione e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione contabile deve essere conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottese all'operazione medesima;
- l'agevole ricostruzione del processo decisionale, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei livelli di responsabilità.

Ciascun Destinatario, per quanto di propria competenza, agisce secondo modalità tali per cui ogni dato inerente alla gestione della Società di riferimento del Gruppo sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

Nella gestione e nell'esecuzione delle attività sociali, i Destinatari sono tenuti a rendere, anche all'esterno, informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate, astenendosi dal diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate, oltre a tenere un comportamento collaborativo per garantire la comunicazione, in modo regolare e completo, delle informazioni, dei dati e degli atti della Società.

PRINCIPI ETICI

7. CORRETTEZZA IN AMBITO CONTRATTUALE

I contratti devono essere redatti avendo cura di rispettare le norme vigenti e, così come in generale gli incarichi di lavoro, devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

Gruppo Borghi si impegna ad assicurare l'informazione puntuale ed esaustiva su tutte le questioni riguardanti la propria attività e a non sfruttare situazioni di vantaggio per inadeguata informazione o conoscenza delle proprie controparti.

8. TUTELA DELLA CONCORRENZA

Gruppo Borghi crede in una sana e leale concorrenza nonché in un mercato competitivo e agisce nel rispetto della normativa antitrust al fine di garantire una concorrenza libera, esente da distorsioni ed efficace a beneficio dei concorrenti, dei clienti e delle Società del Gruppo. Sono pertanto vietati comportamenti ingannevoli, accordi o intese tra concorrenti, attuali o potenziali, che possano integrare forme di concorrenza sleale o violazioni della normativa vigente in materia di antitrust. In particolare, le Società del Gruppo si impegnano a non servirsi di mezzi impropri, quali assumere personale dalla concorrenza per ottenere informazioni confidenziali o incoraggiare il personale della concorrenza a rivelare informazioni confidenziali sulla propria azienda.

In tale ottica e a titolo esemplificativo, ai Destinatari è fatto divieto di discutere con i concorrenti prezzi o altre condizioni commerciali, spartizioni di mercati, clienti o territori, opportunità di business, capacità, volumi di quote, strategie aziendali.

9. TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

Gruppo Borghi assicura, in attuazione anche del principio di legalità, il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

Le Società del Gruppo garantiscono quindi il rispetto della normativa in materia di tutela dei marchi, brevetti e altri segni distintivi e in materia di diritto di autore, prevedendo in tale ottica il divieto di realizzare condotte finalizzate, in generale, alla duplicazione o riproduzione, in qualunque forma e senza diritto, dell'opera altrui.

10. PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO

Gli impegni della Società riguardanti la correttezza, trasparenza e onestà fanno sì che venga richiesta massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio.

Tutte le transazioni finanziarie, anche intercorrenti all'interno di Gruppo Borghi trovano adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e vengono effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscono la tracciabilità.

Le Società del Gruppo ripudiano qualsiasi condotta atta a impiegare, sostituire, trasferire, o comunque occultare, somme di denaro di cui si conosca, o si sospetti, la provenienza illecita, interna o esterna ad essa. I Destinatari non possono di conseguenza avviare rapporti d'affari per conto di una delle Società del Gruppo con consulenti, clienti, fornitori o terzi che non diano garanzie di onorabilità, non godano di buona reputazione o il cui nome sia associato a vicende connesse a riciclaggio.

11. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

I rapporti con i clienti, i consulenti ed i fornitori, oltre che con ogni genere di interlocutore, sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà, onestà e reciproco rispetto.

In particolare, i Destinatari che rappresentano una delle Società di Gruppo Borghi, o agiscono nell'interesse delle stesse, o intrattengono con esse rapporti di affari devono astenersi da qualunque forma di corruzione con riferimento a soggetti sia pubblici sia privati.

Gruppo Borghi non ammette alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di soggetti pubblici, dei clienti, controparti commerciali e soggetti terzi in generale, che non sia strettamente derivante da un'obbligazione negoziale o da un rapporto d'affari disciplinati da un contratto.

Il Gruppo si aspetta altresì che i propri clienti, fornitori e gli altri soggetti condividano detto principio e agiscano in conformità allo stesso.

12. VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane rappresentano per Gruppo Borghi un valore indispensabile e prezioso per il suo sviluppo. Pertanto, le Società del Gruppo adottano procedure e metodi di selezione, assunzione, formazione e gestione improntati sul rispetto dei valori umani, dei diritti e delle responsabilità dei lavoratori favorendone lo sviluppo e la crescita professionale.

Le Società del Gruppo tutelano altresì il valore della persona umana e non consentono alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia e/o di offesa personale e/o sessuale.

A tal fine, Gruppo Borghi promuove un'organizzazione del lavoro che sia improntata al rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità e dignità di ciascun individuo e previene, in ogni momento, la creazione di situazioni di disagio, ostilità o intimidatorie.

PRINCIPI ETICI

Gruppo Borghi promuove, inoltre, come irrinunciabile la tutela della libertà e della personalità individuale. Esso ripudia qualunque attività che possa comportare ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona.

Le Società del Gruppo si impegnano, dunque, a garantire che nell'ambiente di lavoro e nell'esercizio delle attività aziendali non possa trovare spazio forma alcuna di molestia o discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, razza, colore, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, stato civile e familiare, disabilità, informazioni genetiche o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

Le Società del Gruppo garantiscono, inoltre, il corretto espletamento di tutti gli adempimenti normativi finalizzati a garantire, da parte del datore di lavoro, il corretto trattamento retributivo e contributivo del personale, nonché un soggiorno lecito nel territorio in caso di dipendenti stranieri.

13. TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Le Società di Gruppo Borghi promuovono e garantiscono la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti nei propri uffici, impianti e, più in generale, in tutti i luoghi di lavoro.

Le Società del Gruppo si impegnano, inoltre, a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti, anche attraverso attività formative, nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa antinfortunistica vigente.

L'obiettivo è quello di garantire il rispetto delle misure necessarie per tutelare la salute e la sicurezza sul lavoro a partire dalla fase di progettazione dei processi e delle attività di lavoro, ponendo in essere azioni mirate al miglioramento delle prestazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, all'individuazione delle aree di miglioramento e al controllo e alla riduzione di sostanze nocive per l'ambiente.

In quest'ottica, ogni Destinatario è chiamato a condividere tale valore e a contribuire personalmente, nell'ambito della propria realtà, al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera, e a tenere comportamenti responsabili a tutela della salute e della sicurezza propria e degli altri.

14. TUTELA DELLA PRIVACY

La privacy dei dipendenti, di tutti gli stakeholder e dei terzi in generale è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che le Società richiedono agli interessati e le relative modalità di trattamento e conservazione, in accordo con la legislazione vigente in materia.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad assicurare la riservatezza dei dati personali e sensibili in loro possesso e per il cui trattamento sono stati autorizzati, rispettando gli standard e le misure di sicurezza disposti dalle singole Società al fine di evitarne l'uso illecito ovvero l'accesso, l'elaborazione o la diffusione non autorizzati.

15. LA TUTELA DELL'AMBIENTE

Gruppo Borghi ritiene di primaria importanza la tutela dell'ambiente, in considerazione delle proprie attività aziendali tenendo, a tal fine, in massima considerazione la salvaguardia ambientale, perseguendo il miglioramento delle condizioni ambientali della comunità in cui opera, nel pieno rispetto della normativa vigente.

Le Società del Gruppo mirano, pertanto, a programmare le proprie attività ricercando un equilibrio tra l'iniziativa economica e le imprescindibili esigenze di tutela ambientale, valorizzando l'attività di miglioramento delle proprie prestazioni, assicurando la corretta applicazione delle tecnologie utilizzate al fine di contenere i relativi impatti ambientali.

La ricerca e l'innovazione tecnologica, quindi, sono dedicate in particolare alla promozione di attività e processi compatibili con l'ambiente.

RAPPORTI CON I DESTINATARI

SEZIONE I: Rapporti con il personale

Le Società del Gruppo adottano il principio di delega aziendale, realizzata attraverso procura generale e/o speciale, nonché di deleghe di mansioni, per assicurare una devoluzione di poteri e di funzioni alle proprie singole risorse umane, al fine di garantire la presenza nelle diverse procedure aziendali di soggetti legalmente responsabili, esercitando sugli stessi il dovere/potere di vigilanza.

16. SELEZIONE DEL PERSONALE

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge in materia, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti, nel rispetto delle pari opportunità per i soggetti interessati. Le Società del Gruppo, nei limiti delle informazioni disponibili, adottano opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

Le Società del Gruppo, in relazione alla valutazione del personale, si impegnano a fare in modo che nella propria organizzazione aziendale, qualora siano stabiliti degli obiettivi annuali o infrannuali, sia generali che individuali, gli stessi siano focalizzati su di un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il loro raggiungimento.

È vietata ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica, nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento nonché ogni forma di favoritismo.

17. ASSUNZIONE DEL PERSONALE

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle previsioni di legge vigenti.

All'avvio del rapporto di lavoro ogni dipendente riceve informazioni relative a caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto di lavoro, norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate alla persona con modalità tali, che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione del loro contenuto.

18. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Gruppo Borghi attribuisce alla formazione valore primario e qualificante per la propria attività, e dedica risorse, strumenti adeguati e tempo al raggiungimento degli obiettivi comportamentali.

Le Società del Gruppo mettono a disposizione delle persone strumenti informativi e formativi con l'utilizzo delle tecniche più appropriate, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

19. DOVERI DEL PERSONALE

Il personale deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge ed improntare la propria condotta ai principi etici di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

Il personale è altresì tenuto a rispettare quanto di seguito indicato:

a) Riservatezza delle informazioni aziendali:

Informazioni e know-how aziendali devono essere tutelati con la massima riservatezza. I dati più significativi verranno creati o conservati, nel corso della propria attività, saranno considerati informazioni riservate ed oggetto di adeguata attenzione: ciò include anche informazioni acquisite da e riguardanti terze parti (es. clienti, contatti professionali, consulenti, dipendenti, ecc.). Il personale osserva il dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

Il personale non rilascia informazioni in merito ad atti e provvedimenti relativi a procedimenti amministrativi, civili e penali in corso, nonché all'iter della pratica, prima che tali informazioni siano state ufficialmente autorizzate dalla Società.



RAPPORTI CON I DESTINATARI

SEZIONE I: Rapporti con il personale

b) Regali, omaggi ed altre utilità:

Non è consentito offrire o ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale, a, o da, terzi (es. Pubblica Amministrazione, associazioni, altre organizzazioni di analoga natura, fornitori, ecc.) allo scopo di trarre indebito vantaggio per sé stessi e per una delle Società del Gruppo, influenzando l'autonomia di giudizio del destinatario.

Qualora sia impossibile rifiutare o restituire il regalo, oppure il rifiuto possa avere conseguenze negative sul rapporto, il dipendente deve informare il responsabile gerarchicamente sovraordinato che valuterà le azioni da intraprendere.

c) Obblighi di astensione:

Il personale è tenuto ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Ciascun dipendente e collaboratore deve astenersi dall'assumere comportamenti e adottare decisioni che possano favorire direttamente o indirettamente propri interessi.

È fatto obbligo altresì di astenersi dal presentare pubblicamente l'immagine del Gruppo o di una delle Società del Gruppo in forma lesiva e tale da ingenerare sfiducia nei confronti degli stessi.

d) sicurezza sul lavoro:

Il personale è tenuto a rispettare la normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a porre in essere tutti gli adempimenti richiesti dal datore di lavoro al fine di tutelare la propria incolumità personale e quella dei colleghi.

20. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Ogni Destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

I beni aziendali sono assegnati al personale in ragione dell'attività lavorativa e il loro utilizzo dovrà essere limitato ad esclusive esigenze di carattere professionale, salvo l'uso degli stessi per scopi personali nei limiti e nelle situazioni di particolare necessità ed impellenza.

Nessun Destinatario può fare uso improprio dei beni aziendali o permettere ad altri di farlo. Tutti i Destinatari devono impegnarsi a proteggere le risorse aziendali e ad assicurare un utilizzo efficiente delle stesse.

Il furto, la mancata cura e gli sprechi hanno un impatto diretto sulla redditività dell'azienda. Ogni episodio sospetto di frode o furto deve essere segnalato tempestivamente attraverso gli appositi canali implementati da ciascuna Società del Gruppo.

21. DOVERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI, DIRETTIVI E DI CONTROLLO

I soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione, nonché di supervisione e controllo, sono tenuti ad improntare i propri comportamenti alla massima onestà, trasparenza, correttezza ed indipendenza.

I soggetti apicali sono tenuti a svolgere le loro mansioni esercitando con consapevolezza e senso di responsabilità il proprio ruolo, operando in piena collaborazione ed informazione reciproca, al fine di promuovere il coordinamento ed il perseguimento dei fini aziendali e garantendo la correttezza dei documenti e delle informazioni fornite nello svolgimento delle relative funzioni di governance.

I soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione, nonché di supervisione e controllo hanno l'obbligo di astenersi dall'effettuare qualsiasi attività che possa ledere gli interessi del Gruppo e dal perseguire interessi propri o di terzi anche solo potenzialmente confliggenti e/o pregiudizievoli per lo stesso.



RAPPORTI CON I DESTINATARI

SEZIONE II: Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti e le relazioni con le Pubbliche Amministrazioni, centrali e periferiche, nazionali e/o straniere e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, sono ispirati alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative applicabili e dei principi di trasparenza, onestà e correttezza.

In particolare, i Destinatari devono, per quanto di loro competenza:

- effettuare gli adempimenti nei confronti della Pubblica Amministrazione, con la massima diligenza e professionalità in modo da fornire informazioni chiare, accurate, complete e veritiere, evitando e segnalando situazioni di conflitto di interesse;
- assicurare che la documentazione da inviare alla Pubblica Amministrazione sia prodotta dalle persone competenti in materia e preventivamente identificate;
- garantire la riservatezza nella trasmissione delle informazioni;
- utilizzare canali di comunicazione con la Pubblica Amministrazione che permettano la successiva tracciabilità/formalizzazione delle informazioni inviate e/o ricevute;
- assicurare che le procedure relative alla richiesta, al rilascio ed al mantenimento di licenze, autorizzazioni o concessioni, nonché ai rapporti in genere con le autorità che svolgono funzioni giudiziarie, ispettive e di regolazione siano gestite esclusivamente dalle funzioni competenti e siano improntate ai principi di legalità, trasparenza, collaborazione e correttezza.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari non devono influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o decidono per conto di questa, astenendosi da qualunque comportamento in grado di pregiudicare l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

È pertanto vietato ai Destinatari offrire, dare, pagare, accettare qualunque richiesta di denaro o altra utilità a/da funzionario pubblico o autorizzare chiunque a dare o pagare, direttamente o indirettamente, qualunque somma di denaro, altre utilità, vantaggi o qualunque cosa di valore a/o per un funzionario pubblico al fine di promuovere o favorire impropriamente gli interessi di una delle Società del Gruppo o in ogni caso in violazione delle leggi applicabili.

22. GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE CON LA P.A.

Nella gestione della comunicazione con la Pubblica Amministrazione, le Società del Gruppo si impegnano ad operare con correttezza ed imparzialità attraverso i canali aziendali di comunicazione a ciò preposti, evitando qualsiasi esposizione di informazioni o dichiarazioni non veritiere, incomplete o ingannevoli, al fine di ottenere un indebito vantaggio.

Nel caso in cui la documentazione da inviare alla Pubblica Amministrazione sia prodotta, in tutto o in parte, con il supporto di soggetti terzi (es. consulenti, tecnici, ecc.), Gruppo Broghi garantisce che la selezione degli stessi avvenga sempre nel rispetto dei requisiti di professionalità, indipendenza, competenza.

23. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO

Le Società del Gruppo si impegnano a dare piena e scrupolosa attuazione alle eventuali richieste provenienti da Autorità Pubbliche nei settori connessi con la propria attività, nonché ad agevolare il corretto svolgimento dei controlli effettuati da parte di organi ad essi preposti per legge.

Pertanto, eventuali visite ispettive da parte delle autorità di controllo e i rapporti con l'autorità giudiziaria devono essere gestiti da personale autorizzato con uno spirito di collaborazione, correttezza e trasparenza, con divieto assoluto di ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di verifica attraverso occultamento o distruzione di documentazione.



RAPPORTI CON I DESTINATARI

SEZIONE III: Rapporti con i terzi

24. RAPPORTI CON I CLIENTI

Il successo del business di Gruppo Borghi è dato dall'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive, in un'ottica di massima soddisfazione dei propri clienti, nonché disponibilità e tempestività di risposta alle loro esigenze.

È pertanto fatto obbligo di:

- osservare le procedure e le istruzioni interne e della specifica Società del Gruppo per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni commerciali.

25. RAPPORTI CON I FORNITORI, I COLLABORATORI E I CONSULENTI

Gruppo Borghi mira alla massima soddisfazione dei propri clienti garantendo disponibilità e tempestività di risposta alle loro esigenze, nonché qualità nei prodotti offerti.

La scelta dei fornitori, dei collaboratori e dei consulenti è rimessa alle funzioni aziendali competenti che agiscono sulla base di criteri obiettivi e imparziali, fondati in prevalenza sulla valutazione della affidabilità, qualità, preparazione tecnica, efficienza ed economicità.

Gruppo Borghi richiede che i fornitori e i collaboratori operino in conformità a tutte le leggi applicabili, incluse, in via esemplificativa, le leggi sull'impiego relative al lavoro dei minori, agli stipendi minimi, ai compensi per lavoro straordinario, alle assunzioni e alla sicurezza sul lavoro.

Gruppo Borghi si astiene, inoltre, dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura con soggetti che si sappia o si abbia ragione di sospettare svolgano attività di supporto in qualsiasi forma ad organizzazioni criminose di qualsiasi natura.

26. RAPPORTI CON I PARTITI POLITICI E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Gruppo Borghi non promuove i partiti politici e le organizzazioni sindacali, né corrisponde loro contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, ad esclusione di contributi dovuti sulla base di specifiche normative.

Le Società del Gruppo non promuovono, né intrattengono rapporti con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalla legge.

27. RAPPORTI CON ISTITUZIONI E ALTRE ORGANIZZAZIONI

I rapporti con le Istituzioni sono improntati al massimo rigore, alla trasparenza e alla correttezza nel rispetto dei ruoli istituzionali.

Le Società del Gruppo sostengono iniziative sociali, sportive, umanitarie e culturali nel rispetto della legge. Gruppo Borghi ripudia qualsiasi rapporto con organizzazioni, associazioni nazionali o estere che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalla legge, contrarie all'etica o all'ordine pubblico ovvero che violino i diritti fondamentali della persona.

28. COMUNICAZIONE VERSO L'ESTERNO

La comunicazione di Gruppo Borghi verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di comportamento professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando le informazioni riservate e i segreti industriali.

I Destinatari sono chiamati, nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e lealtà, a non divulgare informazioni riservate e/o informazioni false riguardanti le Società del Gruppo o qualsiasi altra notizia che possa danneggiare la reputazione delle stesse.

Le comunicazioni istituzionali e i rapporti con gli organi di informazioni sono riservati esclusivamente ai soggetti forniti dei poteri di rappresentanza o a ciò delegate.

RAPPORTI CON I DESTINATARI

SEZIONE IV: Rapporti infragruppo

Tutti i rapporti infragruppo sono gestiti nel pieno rispetto delle normative vigenti, nonché in ossequio ai principi esposti nel presente Codice Etico.

I rapporti tra le Società del Gruppo e le informazioni di ogni Società destinate alla gestione delle attività commerciali rispondono a criteri di trasparenza, correttezza, effettività e tracciabilità.

Gruppo Borghi presta particolare attenzione alle operazioni con parti correlate, ivi comprese le operazioni infragruppo, che devono essere compiute in conformità alle procedure aziendali adottate.



DISPOSIZIONI FINALI

29. APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE

Il presente Codice Etico è approvato da ciascuna Società del Gruppo con delibera del proprio organo amministrativo.

Eventuali sue modifiche e/o aggiornamenti avvengono nella medesima forma.

30. DIFFUSIONE E FORMAZIONE

Ciascuna Società del Gruppo si impegna a diffondere il Codice Etico, consegnandone copia ai propri dipendenti e portandolo a conoscenza di tutti i soggetti interessati, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti ed alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione, confidando che i Destinatari assumano comportamenti conformi ai valori ed ai principi in esso contenuti, portandolo a conoscenza anche dei clienti, dei fornitori e di chiunque altro terzo instauri rapporti o relazioni d'affari con le stesse.

A tal fine, il presente Codice Etico è pubblicato sul sito corporate di Gruppo <https://gruppoborghi.it/>

31. LE SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Al fine di garantire l'efficacia del presente Codice Etico e in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 24/2023 («Decreto Whistleblowing»), ciascuna Società del Gruppo ha adottato un proprio canale di segnalazione interna "Piattaforma" accessibile tramite il sito corporate di Gruppo <https://gruppoborghi.it/>

o il seguente link <https://gruppoborghi.integrityline.com/> e nominato un proprio Responsabile Whistleblowing, avente il compito di gestire le segnalazioni relative alle violazioni del Codice Etico.

Le segnalazioni, aventi impatti sul D.Lgs. 231/2001, saranno ricevute e gestite dal Responsabile Whistleblowing e condivise con l'Organismo di Vigilanza nominato dalla Società del Gruppo coinvolta nel rispetto delle tutele previste dal Decreto Whistleblowing.

Il procedimento per la gestione delle segnalazioni interne, ovvero gli adempimenti e le modalità di raccolta, gestione e archiviazione delle stesse, nonché i flussi informativi tra il Responsabile Whistleblowing nominato e gli altri organi/funzioni aziendali che, in relazione alla tipologia di segnalazione, possono essere coinvolti nella sua gestione, sono disciplinati nella procedura whistleblowing adottata da ciascuna Società del Gruppo il cui contenuto si intende qui integralmente richiamato.

32. SISTEMA SANZIONATORIO

Le Società del Gruppo si impegnano a predisporre ed attuare quelle misure organizzative di verifica e monitoraggio volte a garantire il rispetto del Codice Etico in tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute da parte dei Destinatari, sia nello svolgimento dell'attività lavorativa, sia nelle attività svolte da soggetti terzi per conto delle stesse, prevedendo sanzioni in caso di violazioni.

Le violazioni del Codice Etico da parte del personale sono da considerarsi un inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge con riguardo all'irrogazione di sanzioni disciplinari, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro con conseguente risarcimento dei danni derivati.

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice Etico, formalizzato negli accordi contrattuali o nelle condizioni generali di contratto attraverso l'inserimento di una specifica clausola, costituisce parte essenziale delle obbligazioni dei terzi (es. fornitori, periti, partner commerciali, ecc.) che intrattengono rapporti commerciali con una delle Società del Gruppo.

Di conseguenza, l'eventuale violazione di tali principi nell'ambito delle attività rese dai terzi in favore di una delle Società del Gruppo può costituire causa di inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge.